

ANUNȚ DE PUNERE DE ÎNTEȚIE

Candidații din lista scurtă sunt invitați să depună Declarația de Intenție până la data de 22.12.2021, ora 15.00.

Susținerea Declarației de Intenție în cadrul unui interviu

Declarația de Intenție se va depune într-un dosar cu șină, care va fi pus într-un plic format A4. Plicurile care conțin declarația de Intenție se vor depune personal la sediul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., Strada Principală Nr. 188B, Telciu (la Secretariat), la Secretariat, în termen de 15 (cincisprezece) de zile calendaristice de la data publicării listei scurte. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 08.00 – 15.00, vinerea în intervalul 08.00-13.00.

După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție.

Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu.

Rezultatul acestei evaluări va fi punctajul obținut de către fiecare candidat pentru Declarația de intenție prezentată. Pentru declarația de intenție se acorda un punctaj de maxim 100 puncte.

Rezultatul final al selecției va fi publicat pe site-ul Primăriei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/> în termen de 48 de ore de la încheierea acestei etape.

Notă:

Declarația de Intenție (Planul de Administrare) face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru poziția de Membru Consiliu de Administrație înscriși în lista scurtă.

Declarațiile de Intenție ale candidaților pentru membrii consiliului se întocmesc în funcție de rolul pe care îl vor îndeplini, administratorii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general.

Declarațiile de Intenție ale candidaților pentru postul de administrator vizează propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de Intenție a candidatului pentru postul de administrator conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;
- c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

Este recomandabil ca Declarația de Intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:

- a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

- b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;
- c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de Intenție se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea Declarației de intenție prezentate în Anexa 1d din HG 722/2016.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

Situațiile financiare ale Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. publicate pe site-ul <https://www.osc-telciu-ra.ro/>

Organigrama Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. poate fi consultată pe site-ul <https://www.osc-telciu-ra.ro/>

Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice CODUL SILVIC nr. 46 din 19 martie 2008 (republicat cu modificările ulterioare)

Scrisoarea de așteptări va putea fi consultată pe site-ul Primăriei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/> odată cu publicarea listei scurte a candidaților.

3.4. CRITERII EVALUARE:

1. Competențe specifice sectorului de activitate

1.1 Cunoștințe specifice sectorului silvic în legătură cu zona geografică unde este amplasat fondul forestier administrat de Regie

1.2 Cunoașterea pieței în care funcționează regia

2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Planificare strategică

2.2. Leadership

2.3. Orientare către rezultate

2.4 Managementul investițiilor

2.5. Management financiar

3. Competențe de guvernanta corporativă

3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanta corporativă, este familiarizat/a cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanta întreprinderilor deținute de stat

3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

3.3 Management prin obiective

3.4 Organizare și optimizarea proceselor

3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

3.6 Managementul resurselor

3.7 Managementul performanței

4. Reputația personală și profesională

4.1 Credibilitate

4.2 Capacitate de relaționare

4.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva

4.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

- Viziune managerială

5. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

Contestații

Legislația de guvernanță corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de membri Consiliul de Administrație nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul societății în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor fiecărei etape a selecției de membri în Consiliul de Administrație. Contestațiile se vor depune în scris la sediul Ocolului Silvic Comunal Telciu, Strada Principală Nr. 188B, Telciu. Răspunsul Comisiei de selecție se va publica pe site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A., <https://www.osc-telciu-ra.ro/> în maxim 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

Notă:

Orice eventuală decalare a termenelor va fi afișată pe site-ul Primăriei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/> în timp util. Se recomandă potențialilor candidați să urmărească zilnic site-ul Primăriei comunei Telciu <https://telciu.ro/> și site-ul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. <https://www.osc-telciu-ra.ro/>.

Protecția datelor personale

Procesul de recrutare și selecție se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- a. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- b. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către membrii Comisiei de evaluare în scopul selectării candidaților în vederea ocupării poziției de Administrator
- c. Datele personale ale candidaților nu vor fi puse la dispoziția nici unei alte părți
- d. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale

- e. Pe parcursul procesului de selecție organizat de Primăria localității Telciu, prin consultant independent Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie, pentru MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE (patru poziții – o poziție de administrator executiv și trei poziții de administratori neexecutivi) al Ocolului Silvic Comunal R.A., nu vor fi făcute publice numele candidaților. Candidații vor primi un număr de înregistrare al dosarului depus, toată comunicarea pe site-ul Primăriei localității Telciu și site-ul Ocolului Silvic Municipal R.A. va fi realizată făcându-se referire la numărul de înregistrare. Toate celelalte elemente – spre exemplu punctaje obținute, status dosar -admis/respins, vor fi făcute publice pe parcursul procesului de selecție făcându-se referire la numărul de înregistrare primit de fiecare candidat.

Comisia de selecție:

Moț Laura Paula
Președinte Comisie de selecție
selecțieoscteciu@gmail.com

Mureșan Mihai
Membru Comisie de selecție
selecțieoscteciu@gmail.com

Țacăl Dan
Membru Comisie de selecție
selecțieoscteciu@gmail.com

Pașca Ramona Claudia
Expert Independent
0740248378
resureumane@psiholog-bistrita.ro