

# **POLITICA DE DESEMNARE A COMISIEI PENTRU SISTEMUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE**

**OCOLUL SILVIC COMUNAL TELCIU RA**

**Bistrița-Năsăud**

**2025**

## 1. SCOP ȘI CADRU LEGAL

Prezenta politică stabilește cadrul instituțional și procedural pentru desemnarea și funcționarea Comisiei pentru Sistemul Național Anticorupție (SNA) în cadrul Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. Documentul răspunde obligațiilor legale prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și de prevederile Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Prin constituirea acestei comisii, instituția noastră își asumă angajamentul de a promova integritatea, transparența și responsabilitatea în gestionarea resurselor silvice și în relația cu cetățenii și partenerii. Comisia va asigura implementarea eficientă a măsurilor de prevenire a corupției, consolidând astfel încrederea publică în activitatea Ocolului Silvic.

## 2. PRINCIPII FUNDAMENTALE

Activitatea Comisiei SNA și procesul de desemnare a membrilor acesteia se întemeiază pe următoarele principii esențiale:

- a. **Transparența** reprezintă piatra de temelie a întregului proces. Desemnarea membrilor comisiei se realizează într-un cadru deschis, cu informarea prealabilă a întregului personal și cu publicarea tuturor documentelor relevante pe site-ul instituției. Criteriile de selecție sunt clare, obiective și accesibile tuturor angajaților.
- b. **Imparțialitatea** este garantată prin mecanisme stricte de identificare și eliminare a oricăror conflicte de interese. Procesul de selecție se desfășoară sub supravegherea consilierului de etică sau, în lipsa acestuia, a unui auditor extern, pentru a asigura obiectivitatea evaluărilor și a preveni orice formă de favoritisme.
- c. **Responsabilitatea** membrilor comisiei este bine definită prin fișe de atribuții individuale și răspunderi colective. Fiecare membru este conștient de impactul deciziilor sale asupra integrității instituționale și răspunde pentru acțiunile sale în fața conducerii și a colectivului.
- d. **Confidențialitatea** este asigurată pentru toate sesizările, investigațiile și informațiile sensibile gestionate de comisie. Membrii semnează angajamente de confidențialitate și sunt instruiți în managementul securizat al informațiilor, respectând în același timp dreptul la informare al publicului în conformitate cu legislația aplicabilă.

### 3. COMPONENTA ȘI STRUCTURA COMISIEI

Comisia pentru SNA va fi constituită din minimum trei și maximum șapte membri, dimensionarea efectivă a comisiei fiind stabilită în funcție de complexitatea activităților instituției și de volumul de muncă necesar implementării eficiente a măsurilor anticorupție. Structura comisiei asigură reprezentarea echilibrată a tuturor departamentelor esențiale ale Ocolului Silvic.

Componenta comisiei include obligatoriu:

- a. **Președintele comisiei**, desemnat dintre membrii conducerii executive, care coordonează activitatea și reprezintă comisia în relația cu autoritățile competente
- b. **Responsabilul cu integritatea sau**, în lipsa unui astfel de post, o persoană cu atribuții similare din cadrul compartimentului administrativ
- c. **Reprezentantul compartimentului juridic**, care asigură conformitatea tuturor măsurilor propuse cu legislația în vigoare
- d. **Reprezentantul resurselor umane**, care monitorizează aspectele legate de conduita profesională a angajaților și implementarea codului de etică

Suplimentar, în funcție de necesități, pot fi cooptați:

- a. Un reprezentant al compartimentului de exploatare forestieră, pentru monitorizarea procedurilor specifice activității de bază
- b. Un reprezentant al compartimentului economic-financiar, pentru supravegherea circuitelor financiare și a procedurilor de achiziții
- c. Un reprezentant ales al personalului tehnic și de execuție, pentru asigurarea perspectivei operaționale

Comisia va desemna, prin vot deschis, un secretar tehnic care asigură organizarea ședințelor, întocmirea documentației și comunicarea internă.

### 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Pentru a garanta credibilitatea și eficiența Comisiei SNA, candidații la funcția de membru trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a. **Vechimea în instituție** de minimum doi ani reprezintă o condiție esențială, asigurând o cunoaștere solidă a structurii organizaționale, a procedurilor interne și a specificului

activității silvice. Această perioadă permite candidatului să înțeleagă vulnerabilitățile instituționale și să propună măsuri realiste și contextualizate.

- b. **Integritatea profesională** este demonstrată prin absența oricăror sancțiuni disciplinare în ultimii trei ani. Candidații nu trebuie să fi fost implicați în incidente de conduită profesională neadecvată, abateri de la normele etice sau situații care au generat sesizări sau plângeri fondate.
- c. **Absența conflictelor de interese** este verificată prin completarea obligatorie a declarației de interese și a declarației de avere, conform prevederilor legale. Nu pot fi membri ai comisiei persoanele care au rude sau afini până la gradul al patrulea în funcții de decizie la nivelul autorităților contractante cu care ocolul silvic colaborează frecvent.
- d. **Reputația ireproșabilă** presupune o conduită morală și profesională exemplară, recunoscută de colegi și superiori. Candidații vor prezenta minimum două recomandări din partea colegilor de muncă, iar conducerea va solicita avize de la șefii ierarhici direcți.
- e. **Competențele necesare** includ capacități analitice și de evaluare a riscurilor, aptitudini de comunicare și negociere, precum și cunoștințe în domeniul prevenirii corupției. Finalizarea unui curs de formare în integritate sau anticorupție constituie un avantaj semnificativ.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Comisiei SNA persoanele care:

- a. Sunt membre în organisme de conducere ale unor organizații care reprezintă interese economice în domeniul forestier
- b. Au fost condamnate, chiar și cu suspendarea executării pedepsei, pentru infracțiuni de corupție sau conexe acestora
- c. Se află în perioada de probă sau sub observație disciplinară
- d. Ocupă funcții executive în sindicate sau asociații profesionale care ar putea genera conflicte de loialitate

## 5. PROCEDURA DE DESEMNARE

Procesul de constituire a Comisiei SNA urmează o procedură structurată, transparentă și participativă, care asigură legitimitatea și acceptarea deciziilor de către întregul colectiv.

**Etapa inițială** este declanșată printr-o decizie a directorului Ocolului Silvic, emisă cu minimum 30 de zile înainte de data preconizată pentru constituirea comisiei. Decizia de inițiere este comunicată tuturor angajaților prin e-mail instituțional și prin afișare la avizierul oficial, fiind însoțită de prezenta politică și de formularul de candidatură.

**Nominalizările** se pot realiza în două modalități complementare: auto-propunere, prin completarea formularului de candidatură și depunerea documentelor justificative, sau propunere din partea șefilor de departamente, cu acordul persoanei propuse. Termenul pentru depunerea candidaturilor este de 15 zile calendaristice de la comunicarea deciziei de inițiere.

**Verificarea eligibilității** candidaților este realizată de o comisie ad-hoc formată din consilierul de etică (sau un consultant extern în lipsa acestuia), reprezentantul resurselor umane și un membru desemnat al conducerii care nu candidează pentru funcția de membru în Comisia SNA. Această comisie analizează în termen de 10 zile documentația depusă, verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și identifică eventualele incompatibilități.

**Interviul de evaluare** se organizează cu fiecare candidat eligibil și are ca scop evaluarea motivației, a competențelor de comunicare și a înțelegerii rolului comisiei. Comisia ad-hoc întocmește pentru fiecare candidat o fișă de evaluare care va fundamenta propunerea finală.

**Decizia de numire** este emisă de directorul Ocolului Silvic pe baza recomandărilor comisiei ad-hoc, asigurând echilibrul între departamente și mixul optim de competențe. Decizia conține numele membrilor, funcția fiecăruia în cadrul comisiei (președinte, secretar tehnic, membru), durata mandatului și principalele atribuții.

**Publicarea și învestirea oficială** se realizează prin afișarea deciziei pe site-ul instituției și prin organizarea unei ședințe inaugurale în care membrii comisiei sunt prezentați oficial colectivului, primesc documentele de lucru și semnează angajamentul de confidențialitate și declarația de imparțialitate.

În situații excepționale, când nu există suficiente candidaturi sau când candidații nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, directorul poate extinde termenul de nominalizare sau poate dispune desemnarea directă, cu consultarea prealabilă a reprezentanților angajaților.

## **6. DURATA MANDATULUI ȘI ÎNLOCUIREA MEMBRILOR**

Mandatul membrilor Comisiei SNA este stabilit la doi ani calendaristici, perioadă considerată optimă pentru asigurarea continuității activității și pentru acumularea experienței

necesare îndeplinirii eficiente a atribuțiilor. Această durată permite membrilor să implementeze măsuri pe termen mediu și să monitorizeze rezultatele acestora.

Reînnoirea mandatului este posibilă pentru o singură perioadă suplimentară de doi ani, asigurând astfel un echilibru între experiența acumulată și necesitatea reînnoirii perspectivelor. După expirarea celor patru ani cumulați, persoana nu mai poate fi membru al aceleiași comisii pentru o perioadă de minimum doi ani, putând însă ocupa alte funcții în structurile de integritate ale instituției.

Mandatul încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a. **Demisia voluntară**, comunicată în scris cu minimum 30 de zile înainte, pentru a permite identificarea și pregătirea înlocuitorului
- b. **Încetarea raporturilor de muncă** cu instituția, indiferent de motivul încetării
- c. **Constatarea unei incompatibilități** sau a unui conflict de interese care nu poate fi remediat
- d. **Neîndeplinirea atribuțiilor** în mod repetat sau nerespectarea gravă a obligațiilor de confidențialitate
- e. **Aplicarea unei sancțiuni disciplinare**, indiferent de gravitate
- f. **Imposibilitatea participării la activități** pentru o perioadă mai mare de trei luni consecutive

În cazul încetării anticipate a mandatului, directorul instituției va desemna un înlocuitor prin aceeași procedură aplicată inițial, dar într-un termen mai scurt de 15 zile. Noul membru va prelua atribuțiile pentru restul perioadei mandatului, cu posibilitatea prelungirii pentru un mandat complet în funcție de performanță și disponibilitate.

## **7. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Comisia pentru SNA are un rol activ și complex în consolidarea culturii integrității și în prevenirea fenomenelor de corupție la nivelul instituției. Principalele sale atribuții sunt:

- a. **Elaborarea și actualizarea planului instituțional de integritate**, document strategic care identifică riscurile de corupție specifice activității Ocolului Silvic, evaluează vulnerabilitățile existente și propune măsuri concrete de prevenire. Acest plan este revizuit anual și adaptat la schimbările legislative sau la noile provocări identificate.
- b. **Monitorizarea implementării măsurilor de prevenire** prin vizite periodice în teren, analize de proceduri, interviuri cu personalul și verificări aleatorii. Comisia întocmește

trimestrial rapoarte de progres care sunt prezentate conducerii și publicate pe site-ul instituției într-o formă care respectă confidențialitatea datelor personale.

- c. **Evaluarea riscurilor de corupție** în procesele critice precum atribuirea contractelor de vânzare a masei lemnoase, eliberarea autorizațiilor de transport, angajarea personalului sau gestionarea patrimoniului instituției. Pentru fiecare proces critic se elaborează fișe de risc cu măsuri de atenuare și responsabilități clare.
- d. **Organizarea programelor de instruire** pentru tot personalul, cu sesiuni diferențiate în funcție de nivelul de responsabilitate și de expunerea la riscuri. Anual se organizează minimum două sesiuni obligatorii de formare în integritate, la care prezența este înregistrată și monitorizată.
- e. **Gestionarea sesizărilor privind potențiale fapte de corupție** sau abateri de la normele de integritate. Comisia asigură confidențialitatea identității sesizatorilor, analizează fiecare sesizare într-un termen de maximum 15 zile lucrătoare și propune măsuri conform procedurii de protecție a avertizorilor în interes public.
- f. **Colaborarea cu autoritățile de control** și cu instituțiile specializate în prevenirea corupției, facilitând verificările și auditul extern, furnizând documentația solicitată și implementând recomandările primite.
- g. **Promovarea transparenței** prin publicarea proactivă a informațiilor de interes public, organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții societății civile și asigurarea accesului la documentele relevante în conformitate cu Legea nr. 544/2001.
- h. **Consilierea conducerii și a angajaților** în situații care pot genera dileme etice sau conflicte de interese, oferind interpretări clare ale prevederilor legale și a normelor interne.
- i. Comisia întocmește și prezintă conducerii un raport anual detaliat privind stadiul implementării măsurilor anticorupție, care include indicatori de performanță, cazuri semnificative gestionate, propuneri de îmbunătățire a politicilor și recomandări pentru anul următor.

## 8. RESURSE ȘI SPRIJIN INSTITUȚIONAL

Pentru îndeplinirea eficientă a mandatului, Comisia SNA beneficiază de sprijinul deplin al conducerii instituției, concretizat prin:

- a. **Acces nelimitat la documentele și bazele de date** ale instituției, necesare pentru evaluarea riscurilor și monitorizarea procedurilor, cu respectarea strictă a confidențialității și a reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal.
- b. **Timp de lucru dedicat**, membrii comisiei fiind scutiți de o parte din atribuțiile curente pentru a putea acorda atenția necesară activităților de prevenire a corupției. Se alocă minimum patru ore pe săptămână pentru fiecare membru, iar pentru președintele comisiei acest timp poate ajunge la opt ore.
- c. **Buget anual specific** pentru organizarea sesiunilor de instruire, achiziționarea de materiale informative, participarea la conferințe de specialitate și angajarea de consultanți externi când este necesar. Bugetul este aprobat în prima lună a fiecărui an și poate fi suplimentat în funcție de necesități.
- d. **Spațiu de lucru și resurse tehnice**, inclusiv un birou dedicat pentru asigurarea confidențialității discuțiilor, echipamente IT, acces la platforme de comunicare securizată și arhivare electronică a documentelor.
- e. **Formare continuă** a membrilor prin participarea la cursuri specializate, seminarii și schimburi de bune practici cu alte instituții similare, pentru menținerea la zi a cunoștințelor în domeniul integrității și anticorupției.

## 9. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta politică intră în vigoare la data aprobării prin decizie a directorului Ocolului Silvic Comunal Telciu R.A. și se aplică tuturor angajaților instituției, indiferent de funcția ocupată sau de natura contractului de muncă.

Politica va fi revizuită anual, în prima lună a fiecărui an calendaristic, sau ori de câte ori intervin modificări legislative semnificative care impun adaptarea cadrului instituțional. Propunerile de modificare pot veni din partea Comisiei SNA, a conducerii sau a angajaților, fiind analizate și validate înainte de aprobare.

Nerespectarea prevederilor acestei politici atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz, conform legislației în vigoare. Toți angajații sunt obligați să ia cunoștință de conținutul documentului și să semneze o declarație în acest sens, care va fi arhivată în dosarul personal.



Pentru clarificări sau informații suplimentare referitoare la activitatea Comisiei SNA, angajații pot contacta președintele comisiei la adresa de e-mail dedicată sau pot solicita audiențe în orele de program stabilite.

**APROBAT:**

**Director**

**Ocolul Silvic Comunal Telciu R.A.**

