

Aprobat,
Șef ocol

Pupa

Anexa I la Decizia nr. 15/30
Aici este nr. decizi

CODUL DE CONDUITA AL OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

Art.1

Prezentul Cod etic este un document al OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA care are la baza prevederile Legii nr.215/2001 – legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Codul Muncii.

Art.2 Domeniul de aplicare

- (1) Codul de conduita al personalului din OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA , denumit în continuare cod de conduita, reglementează normele de conduita profesionala a personalului contractual și al administratorilor.
- (2) Normele de conduita profesionala prevăzute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul contractual care este salarizat de OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA , încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2011 – Codul muncii, cu modificările ulterioare precum și pentru administratorii OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA .

Art.3 Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmăresc să asigure creșterea calității serviciului, o bună administrare în realizarea interesului public, eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, reglementarea activității personalului cu contract individual de munca și administratori și de a întări disciplina și consolida prestigiul OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA , prin:

1. a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Ocolului Silvic și al personalului contractual și administratori.
2. b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
3. c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual și administratori pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de alta parte.

Art.4 Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesionala a personalului contractual sunt următoarele:

1. a) prioritatea interesului public – principiu conform căruia personalul contractual și administratorii au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul

OCOLUL SILVIC Comunal Telciu RA

Loc. Telciu, str. Principală nr. 188B, 427355, jud. Bistrița Năsăud, Telefon/Fax: +40 263 369 515,
Mobil: +40 767 808 701, Pază: +40 767 808 708, e-mail: osctelciu@yahoo.com,
C.U.I. RO 25327840, Reg. Com. J06/153/2009

personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

2. b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA – principiu conform căruia personalul contractual și administratorii au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

3. c) profesionalismul – principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

4. d) imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia angajații și administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

5. e) integritatea morală – principiu conform căruia angajaților și membrilor Consiliului de administrație le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

6. f) libertatea gândirii și a exprimării – principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

7. g) cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual și membrii Consiliului de administrație trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

8. h) deschiderea și transparența – principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajați și membrii CA în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL II

TERMENI

Art.5 Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. personal contractual ori angajat contractual – persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53, actualizată prin Legea 40/2011;
2. administratori – membrii aleși în Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA ;
3. c) funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau Ocolul Silvic, în temeiul legii, în fișa postului;
4. d) interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
5. e) interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
6. f) conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
7. g) informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA ;

OCOLUL SILVIC Comunal Telciu RA

Loc. Telciu, str. Principală nr. 188B, 427355, jud. Bistrița Năsăud, Telefon/Fax: +40 263 369 515,
Mobil: +40 767 808 701, Pază: +40 767 808 708, e-mail: osctelciu@yahoo.com,
C.U.I. RO 25327840, Reg. Com. J06/153/2009

8. h) informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificata sau identificabila.
9. i) avertizare in interes public înseamnă sesizarea făcută cu buna-credința cu privire la orice fapta care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrării, eficienței, eficacității, economicității si transparenteii;
10. j) avertizor înseamnă persoana care face o sesizare potrivit lit. a) si care este încadrata in una dintre autoritățile publice, instituțiile publice sau in celelalte unități prevăzute la Art. 2;
11. k) comisie de disciplina înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinara, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare si funcționare a autorităților publice ;
12. l) avertizare in interes public – sesizare făcută cu buna-credința cu privire la orice fapta

Art.6.

Prevederile prezentului Cod de conduita se aplica angajaților Ocolului Silvic atât in sediu cat si in punctele de lucru precum si administratorilor OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA .

CAPITOLUL III

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI CONTRACTUAL SI AL ADMINISTRATORILOR

Art. 7 Asigurarea unui serviciu de calitate

- (1) Personalul contractual si administratorii au obligația de a asigura un serviciu de calitate in beneficiul cetățenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizării competentelor Ocolului Silvic, in limitele atribuțiilor stabilite prin fisa postului.
- (2) In exercitarea funcției personalul contractual si administratorii au obligația de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in condițiile legii, transparenta administrativa, pentru a câștiga si a menține încrederea publicului in integritatea, imparțialitatea si eficacitatea Ocolului Silvic.

Art. 8 Respectarea Constituției si a legilor

- (1) Angajații si administratorii au obligația ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constituția, legile tarii si sa acționeze pentru punerea in aplicare a dispozițiilor legale, in conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale. Necunoașterea sau neînțelegera lor nu exonerează de răspundere
- (2) Personalul contractual si administratorii trebuie sa se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorata naturii funcțiilor deținute.

Art.9 Loialitatea fata de instituție

- (1) Personalul contractual si administratorii au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Ocolului Silvic, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.
- (2) Angajaților contractuali si administratorilor le este interzis:
 1. a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legătura cu activitatea Ocolului Silvic, cu politicile si strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 2. b) sa facă aprecieri in legătura cu litigiile aflate in curs de soluționare si in care Ocolul

OCOLUL SILVIC Comunal Telciu RA

Loc. Telciu, str. Principală nr. 188B, 427355, jud. Bistrița Năsăud, Telefon/Fax: +40 263 369 515,
Mobil: +40 767 808 701, Pază: +40 767 808 708, e-mail: osctelciu@yahoo.com,
C.U.I. RO 25327840, Reg. Com. J06/153/2009

Silvic are calitatea de parte, daca nu sunt abilitați in acest sens;

3. c) sa dezvăluie informații care nu au caracter public, in alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 4. d) sa dezvăluie informațiile la care au acces in exercitarea funcției, daca aceasta dezvăluire este de natura sa atragă avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Ocolului Silvic ori ale unor funcționari sau angajați contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
 5. e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau Ocolului Silvic .
 - f)-sa accepte pentru ei sau pentru alții in considerarea situației lor oficiale daruri sau alte avantaje sau sa determine sa li se promită asemenea avantaje;
 - g)-sa primească cereri a căror rezolvare nu este de competenta lor si care nu le sunt repartizate de șefii lor ierarhici, ori sa intervină pentru soluționarea unor cereri ;
 - h)-sa se prezinte la serviciu in ținuta necorespunzătoare sau sub influenta alcoolului precum si consumarea de alcool in timpul programului de lucru ;
 - i)-sa părăsească locul de munca in timpul programului de lucru fără o aprobare prealabila (biletul de voie) ;
 - j)-sa manifeste lipsa de respect fata de șefii ierarhici si fata de colegi. In relațiile cu publicul, personalul cu contract individual de munca trebuie sa fie calmi, amabili, concisi, demni. Le sunt interzise provocarea de certuri, sa profereze injurii sau sa se manifeste violent fata de public ;
 - k)-sa înstrăineze bunuri date in folosința sau păstrare – inclusiv acte, documentații etc.
- (3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si după încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- (4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legala a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, in condițiile legii.

Art.10 Obligații

In calitatea lor de angajați si de administratori ai OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA , personalul cu contract individual de munca are următoarele obligații :

– sa-si îndeplinească îndatoririle de serviciu si sa se abțină de la orice fapte care ar putea sa aducă un prejudiciu Ocolului Silvic si imaginii acestuia.

-sa duca la îndeplinire indiferent de funcția pe care o ocupa, in termen si in mod corect sarcinile încredințate prin fisa postului si cele dispuse de șefii ierarhici, cu excepția cazurilor când acestea sunt ilegale, le considera o forma de încălcare a demnității personale ori de natura sa prejudicieze un interes public sau sa lezeze drepturile ori libertățile fundamentale ale unei persoane. In aceasta situație salariatul are obligația sa facă cunoscut in scris conducerii Ocolului Silvic motivul refuzului sau de a duce la îndeplinire sarcinile încredințate

Art.11 Protecția personalului contractual si a altor categorii de personal

(1) In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

1. a) avertizorii in interes public beneficiază de prezumția de buna-credința, in condițiile Art. 4 lit. h) din Legea nr.571/2001, pana la proba contrară ;
2. b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU sau obligația de a invita si un reprezentant al sindicatului.

OCOLUL SILVIC Comunal Telciu RA

Loc. Telciu, str. Principală nr. 188B, 427355, jud. Bistrița Năsăud, Telefon/Fax: +40 263 369 515,
Mobil: +40 767 808 701, Pază: +40 767 808 708, e-mail: osctelciu@yahoo.com,
C.U.I. RO 25327840, Reg. Com. J06/153/2009

(2) In situația in care cel reclamat prin avertizare este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzând-i identitatea.

Art.12 Drepturi

In calitatea lor de angajați ai OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA personalul cu contract individual de munca beneficiază de drepturi salariale, concedii precum si alte drepturi, conform legislației in vigoare .De aceste drepturi beneficiază si administratorii OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA .

Art.13 Răspunderea

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduita atrage răspunderea disciplinara a personalului contractual si al administratorilor, in condițiile legii.
- (2) Angajatorul dispune de prerogativa disciplinara, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de cate ori se constata ca aceștia au săvârșit o abatere disciplinara.
- (3) Abaterea disciplinara este o fapta in legătura cu munca si care consta într-o acțiune sau inacțiune săvârșita cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern sau contractul individual de munca, ordinele si dispozițiile legale.
- (4) Sancțiunile disciplinare se aplica după caz, personalului cu contract individual de munca, in raport cu gravitatea faptei, Codului Muncii, amenzile disciplinare fiind interzise.
- (5) In toate cazurile sancțiunea disciplinara se aplica numai după cercetarea prealabila a faptei ce constituie abatere, declarație scrisa a angajatului si verificarea susținerilor făcute de acesta in apărarea sa.
- (6) In cazurile in care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penala competente, in condițiile legii.
- (7) Personalul contractual si administratorii răspund patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.14

Stabilirea masurilor privind condițiile de munca, sănătate si securitatea muncii personalului cu contract individual de munca si al administratorilor in timpul exercitării atribuțiilor lor si eficientizarea activității la nivelul OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA are la baza si propunerile personalului.

Art.15 Libertatea opiniilor

- (1) In îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații si administratorii au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Ocolului Silvic in care își desfășoară activitatea.
- (2) In activitatea lor angajații si administratorii au obligația de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasă influențați de considerente personale.
- (3) In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aibă o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.16 Activitatea publica

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de către persoanele desemnate in acest sens de Șeful Ocolului Silvic, in condițiile legii.

OCOLUL SILVIC Comunal Telciu RA

Loc. Telciu, str. Principală nr. 188B, 427355, jud. Bistrița Năsăud, Telefon/Fax: +40 263 369 515,
Mobil: +40 767 808 701, Pază: +40 767 808 708, e-mail: osctelciu@yahoo.com,
C.U.I. RO 25327840, Reg. Com. J06/153/2009

- (2) Angajații și administratorii desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat ;
(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Ocolului Silvic în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art.17 Activitatea politica

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

1. a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
2. b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
3. c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
4. d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art.18 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual și administratorii au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.19 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

- (1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul Ocolului Silvic în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații și administratorii sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
(2) Personalul contractual și administratorii au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Ocolului Silvic, precum și ale persoanelor cu care intră în legătura în exercitarea funcției, prin:
a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual și administratorii au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:
1. a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
2. b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art.20 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- (1) Personalul contractual și administratorii care reprezintă Ocolul Silvic în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, semănării și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau Ocolului Silvic pe care li reprezintă.
(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații și administratorii au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual și administratorii sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

OCOLUL SILVIC Comunal Telciu RA

Loc. Telciu, str. Principală nr. 188B, 427355, jud. Bistrița Năsăud, Telefon/Fax: +40 263 369 515,
Mobil: +40 767 808 701, Pază: +40 767 808 708, e-mail: osctelciu@yahoo.com,
C.U.I. RO 25327840, Reg. Com. J06/153/2009

Art.21 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Angajații si administratorii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri, care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste funcții.

Art.22 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor angajații si administratorii au obligația sa acționeze conform prevederilor legale si sa își exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparțial.

(2) Angajații si administratorii au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Ocolul Silvic, de către alți funcționari, precum si îndeplinirea atribuțiilor in mod privilegiat.

Art.23 Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația sa asigure egalitatea de șanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere si administratorii au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enunțate anterior.

Art.24 Folosirea abuziva a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul angajat si administratorii au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute in alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul angajat si administratorii nu pot urmări obținerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații si administratorii au obligația de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul Ocolului Silvic sau din afara acesteia, in considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații au obligația de a nu impune altor angajați sa se înscrie in organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițând-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.25 Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul angajat si administratorii sunt obligați sa asigure ocrotirea proprietății publice si private a statului si a unităților administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricărui prejudiciu, acționând in orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația sa folosească timpul de lucru, precum si bunurile aparținând Ocolului Silvic numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul angajat si administratorii trebuie sa propună si sa asigure, potrivit atribuțiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului angajat care desfășoară activități publicistice in interes personal sau activități didactice ii este interzis sa folosească timpul de lucru ori logistica Ocolului Silvic pentru realizarea acestora.

Art.26 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat sau administrator poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

1. a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
2. b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
3. c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali și administratorii le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL IV

ALTE DISPOZIȚII APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art. 27 Obligații aplicabile personalului contractual:

1. a) sunt obligați ca periodic să participe la cursurile de instruire privind securitatea și igiena în muncă.
2. b) să respecte programul de lucru și să semneze condica de prezență la începutul și sfârșitul acestuia ;
3. c) în caz de neapareare la muncă pe motiv de boală sau alte situații deosebite, să anunțe angajatorul în cel mai scurt timp posibil, în caz contrar va suporta rigorile legii ;
4. d) rămânerea peste program în Ocolul Silvic este posibilă numai cu acordul sau la solicitarea șefului ierarhic.
5. e) pentru desfășurarea unor activități de serviciu în afara programului de lucru șeful ierarhic are obligația de a întocmi un referat de necesitate, note care se centralizează la nivelul compartimentului Resurse umane ;
6. f) să răspundă rechemărilor din concediu făcute în condițiile legii ;
7. g) să aducă la cunoștința compartimentului resurse-umane orice modificare intervenită în starea civilă, studii, situație militară, număr de copii, domiciliu etc ;
8. g) personalul cu contract individual de muncă în timpul programului de lucru vor purta ecusonul pentru identificare.

Art.28

Activitatea în cadrul OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA R.A. se desfășoară după următorul program :

Luni – joi : 08.00 – 16.30

Vineri : 08.00 – 14.00, instituția păstrând-și dreptul de a modifica acest orar în funcție de situațiile de ordin legislativ, social, climatic, etc. intervenite.

Salariații Ocolului Silvic au dreptul la efectuarea zilelor libere prevăzute de legislația în

OCOLUL SILVIC Comunal Telciu RA

Loc. Telciu, str. Principală nr. 188B, 427355, jud. Bistrița Năsăud, Telefon/Fax: +40 263 369 515,

Mobil: +40 767 808 701, Pază: +40 767 808 708, e-mail: osctelciu@yahoo.com,

C.U.I. RO 25327840, Reg. Com. J06/153/2009

vigoare, cu ocazia sărbătorilor naționale, religioase sau pentru evenimente în familie, precum și a concediilor legale.

Plata zilelor neefectuate de concediu de odihnă este permisă numai în situația încetării contractului de muncă, sau raportului de muncă după caz.

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art. 29

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine sancționarea salariaților în conformitate cu prevederile Codului Muncii, prevederile având caracter obligatoriu.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduita atrage răspunderea disciplinara a salariaților și al administratorilor, în condițiile legii.

(2) Comisiile de disciplina au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual și administratorii răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduita profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

Art.30 Asigurarea publicității

Pentru informarea salariaților conducerea OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduita la sediu, intra-un loc vizibil și pe pagina de internet a OCOLULUI SILVIC COMUNAL TELCIU RA .

Art.31

La data intrării în vigoare a prezentului Cod de conduita orice prevedere contrară se abroga.

Art.32

Prin grija compartimentului Resurse Umane conținutul acestuia va fi adus la cunoștința întreg personalului și afișat la loc vizibil.

Art.33

Prevederile Codului de conduita se completează cu prevederile Codului Muncii, ale Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată, precum și a altor acte normative, și poate fi modificat în funcție de situațiile ivite în practică, sau conform modificărilor legislative, prin hotărâre a Consiliului de administrație .